

放課後等デイサービスはぐくむ長泉南一色教室

			はい	どちらともいえない	いいえ	無回答	ご意見
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	0	3	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・定員に対して活動スペースが狭い。(複数名) ・指導訓練室としては定員に対して面積が少ない。 ・小学校高学年～中学生の児童が多く、定員の15名がいると室内が狭く感じる。 ・児童も大きくなり、動きも活発になっている。ラインを引き活動スペースを分けているが限界があるように感じる。 ・ワンフロアしかないので、スペースが確保できない。 ・トイレが一つしかないのが厳しい。 ・クールダウンできる個室や職員室への出入りを制限できるようにした方がよい。
	②	職員の配置数は適切であるか	5	3	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・一人でも急な欠員が出ると、業務をこなすことができない時がある。 ・マンツーマン児童が多く、日によっては全児童に対して手が足りない日もある。 ・日によって異なるが概ね適切であると感じる。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	4	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・室内に段差等はないが、入り口が階段になっている。(複数名) ・玄関前の階段は転倒のリスクがある。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼での前日の振り返りや会議等で児童の支援の共有をしていると思う。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	2	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・スケジュールに基づいて自己評価やアンケートを実施し、改善につなげている。 ・保護者からの意見をもとにより良い支援につなげている。 ・アンケート及び日々保護者とのやり取りから要望を聞き、改善につなげていると思う。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・公開しているのかわからない。(複数名) ・過去の結果は公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所での周知されている評価に基づいて支援等を改善するようにしている。 ・現段階では第三者による外部評価を受けていない。 ・実施しているか不明。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・パート職員の為、参加していない。 ・内部研修の機会があり、月に一度の研修で色々なことを学ぶことができている。 ・年間スケジュールに沿っての社内研修や、外部研修への参加も行っている。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・定期モニタリングを行い、毎月児童の表われを共有しまとめている。それに基づいて半年ごとの評価も行っている。 ・個人に適した計画を立て、それぞれが達成できるように支援を行っている。 ・客観的に見た上でその児童に何が必要かを考え、最適な支援を組み込むように心がけている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	1	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・標準化されたツールはない。 ・固定概念員捉われずに固定したフォーマットの使用、記入をしている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の活動はリーダーを中心にチームで話し合い決定できている。 ・活動内容、職員配置など相談して決めている。

適切な支援の提供	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	3	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・様々なイベントを考えられていると思う。 ・イベント時以外は、ほとんど同じような活動内容になってしまう。 ・月に2回はイベントを行っている。 ・極力かぶらないようにしているが固定しがちである。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	2	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・長期休暇では日々イベントを行うことができていると思う。 ・休日と平日では活動内容を変えて療育するよう心がけている。 ・課題はないが時間に応じて工作や外遊びなどを行っている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・個別課題や集団活動を分けて、その児童に合った計画を作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼を実施し、昨日の振り返りや共有を行い、情報を周知して支援に入っている。(複数名) ・イベント前には必ず打ち合わせをして、滞ることがないようにしている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3	5	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・当日終了後ではないが、翌日朝礼で振り返りを行うことができている。 ・送迎が終わる時間に就業時間を終えることになるので、報告は必ず行き、振り返りは次の出勤時に行うようにしている。 ・気になる出来事等は職員間で相談、報告をしている。 ・毎回当日には行っていない。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	1	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットや計画に関することをHUGにて記録している。 ・職員と情報共有を行い、記録や支援等の業務を遂行するようにしている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・月に一度モニタリングを行い、計画が達成されているか確認を行っている。 ・支援方法の見直しも行っている。 ・半年に一回は保護者とモニタリングを行い、保護者からの要望や児童の姿を見て見直しを行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6	2	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ガイドラインにどのような活動が記載されているか不明。
関係機関や保護者と	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者はじめ、児発管が参加するようにしている。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	1	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・下校時間の変更があった時など、メールや電話にて情報共有をしている。 ・学校や保護者と連絡を取り合い、調整を行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	5	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・現在医療的ケアが必要な児童が在籍していない。(複数名) ・医療的ケア児童を受け入れる予定が無い。 ・体制が整っているかは不明。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	1	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて共有したい。 ・就学前の機関との情報共有はほとんどできていない。 ・相談員を通して情報共有を行い、事業所の見学を実施している。 ・情報共有を行っているか不明。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて共有したい。 ・成人分野機関との連携は今のところ取れていない。 ・情報の提供等はできていないと思う。
㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・連携をしてまでの助言や研修の場は設けられていない。 	

の 連 携	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	5	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナも5類に分類されたことで交流ができたと思う。 ・児童館との関わりはないが、公園にて地域児童と遊ぶ機会はある。 ・公園などでの交流はあるが、コロナの影響もあってか機会を設けることは行われていない。
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	6	2	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・活動参加の機会は知る限りでは無い。 ・各市町村の協議会に出席できている。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・怪我やトラブルが起きた時や、過ぎの様子など、できる限り当日に伝えるようにしている。 ・日々記録やLINE等で伝えあい、状況に応じた支援をするようにしている。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・重要な話があった時など、職員間で練習を行っている。 ・ペアレントトレーニング等は実施していないと思う。 ・保護者とのコミュニケーションや困りごとの相談は受けられているが、ペアトレは行っていない。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に説明を行っている。 ・急な変更が多く、保護者を混乱させてしまっていることもある。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時やLINEにて相談を受けている。その際は情報を共有して適切な助言をするよう心掛けている。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	5	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会の開催はできていない。(複数有) ・コロナ前はお茶会として行っていたと思う。 ・感染症流行のためできなかった。 ・個々で保護者同士連携を取っていると思うが、保護者会開催までは至っていない。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情があった時には同じことが起こらないよう職員間で話し合い、振り返りを行い改善につなげている。 ・苦情が上がった場合には事業所及びはぐむ全体で共有していき、適切に対応していると思う。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・月に一度会報を発行し、イベントや研修についての情報を発信している。 ・HUGでの日々の様子や、ブログや通信等で事業所の取り組みを公開している。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・注意していると思う。
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・配慮している。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・放デイを知ってもらう為にも今後できたら良いと思う。 ・招待するところまで運営しているかは不明。 ・地域住民を招待するイベントが特にない。
③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	2	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者には伝えているが、現状周知できているかは不明。 ・緊急マニュアルや防犯マニュアル等は保護者に公開できていないと思う。感染症マニュアルに関しては周知できている。 	

非常時等の対応	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・防災訓練や避難訓練を実施している。終了後には振り返りを行い、もしもの場合に備えている。 ・年に数回訓練を実施している。
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年1回は虐待防止の研修を行っている。 ・回数は多くないが外部研修にも参加する機会があり、学ぶことができている。
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	2	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束自体を行っていないが、現状に応じて行う可能性がある時は事前に承諾を得るようにしている。 ・現在該当児童がいない。
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	4	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・現在食物アレルギーのある児童が在籍していない。(複数有) ・アレルギー児童はいないが、いる場合には指示書に基づく対応をする。 ・保護者にアレルギーの有無を聞き、適切な対応をしている。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所会議等でヒヤリの共有をしている。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・全員が児童一人ひとりの利用の為に、少しでもより良い支援をと日々勤めていると思う。 ・正社員ではないので地域との連携や研修、評価などの程度行われているかどのようなシステムで取り組んでいるか把握できていない。 						